

Standanmeldung Booth Registration

***DRONE
BERLIN***

**25.-26. September 2018
www.drone-berlin.de**

Customized Booth Packages

/All prices exclude tax (currently 19%)

10% Frühbucherrabatt bis/10% Early bird discount until
31.05.2018

<input type="checkbox"/> BASIC 1.182,-€ /6 m² as at 01.06.2018 1.299,-€ <small>Incl. 1 Table, 2 Chairs, 2 Exhibitor passes, Power supply.</small>	<input type="checkbox"/> STANDARD 1.970,-€ /10 m² as at 01.06.2018 2.167,-€ <small>Incl. 2 Tables, 4 Chairs, 2 Exhibitor passes, Power supply.</small>	<input type="checkbox"/> PREMIUM 3.152,-€ /16 m² as at 01.06.2018 3.467,-€ <small>Incl. 2 Tables, 4 Chairs, 2 Exhibitor passes, Power supply.</small>	<input type="checkbox"/> START-UP Spot 591,-€ /3 m² as at 01.06.2018 650,-€ <small>Incl. 1 Table, 1 Chair, 1 Exhibitor pass, Power supply.</small>
---	--	---	--

We request a customized booth with a surface area larger than 16 m²

Extras

Exhibitor pass	20,-€ /per	<input type="text"/> Qty ordered
Table (120 x 60 cm)	30,-€ /per	<input type="text"/> Qty ordered
Chair	20,-€ /per	<input type="text"/> Qty ordered

"Invite & Meet" Guest Ticket Package (Discounted invite tickets)

The "Invite & Meet" ticket package can be used to invite customers and prospects to visit the show without paying admission. The ticket layout can be fully customized with individual information. All tickets are valid for the entire event.

300,- € /20 tickets 400,- € /30 tickets 500,- € /40 tickets Call for pricing/more than 40 tickets

Total Amount €

Exhibitor Address

/Company name and address will be published on the Internet and are effective as address for invoices.

Company Contact Email Email for invoice dispatch Address VAT ID No. (EU exhibitors only) Brief description of the display/exhibit	Person to contact <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/> Mr. Website Telephone Country
--	---

Die Teilnahmebedingungen für die DRONE Berlin 2018 und die Technischen Richtlinien erkennen wir mit unserer Unterschrift als verbindlich an. Die vorstehenden Informationen sind über die Website: www.drone-berlin.de/download per Download zu erhalten. /The undersigned undertakes to accept the Conditions of Participation of DRONE Berlin 2018 and the Technical Regulations as legally binding. The information above can be downloaded from www.drone-berlin.de/download.

Place / Date

Stamp / Legally binding signature

/This form is only used for EU applicants. Non-EU applicants please contact us.

Technical Information

Customized Booth Building Regulations

The following regulations have been established by DEMACH GmbH to fit the needs for the DRONE Berlin 2018.

Use of Space

Displays materials should be arranged in such a manner so as not to obstruct sight lines of neighboring exhibitors.

Under no circumstances may any part of an exhibitor's display extend outside of the boundary of said exhibitor's contracted exhibit space regardless of the height clearance from the floor of said item. This rule also applies to lights, speakers, and hanging signs.

Exhibitors with neighbouring booths must ensure that stand elements are carrying no company advertising on any neighbour-facing side. Exhibitors adjacent to another booth must provide their own partitioning wall panels and are not permitted to use the reverse of the neighbour's wall or attach any material to the shell scheme.

Partitioning Wall

Back wall panels are not included by the regular price for customized booth. However in order to maintain a professional appearance of the exhibit hall, booths must have back sides of displays covered when visible from an aisle and in certain circumstance 2 side walls are also recommended. There are two types of wall building to fulfill this mandatory requirement: Exhibitors can rent wall panels from the Show Management, or use own portable display systems (e.g.: panels on the back side of a pop-up structure, banner stand, roll up display).

Exhibit Space Lighting and Sound

Without exception, all light and sound must be contained within, and directed into, the footprint of the contracted exhibit space.

Additional lighting may be brought in for the exhibit space however this lighting must be restricted to the contracted exhibit space. Lighting should not shine onto the aisles or into a neighbor's exhibit space.

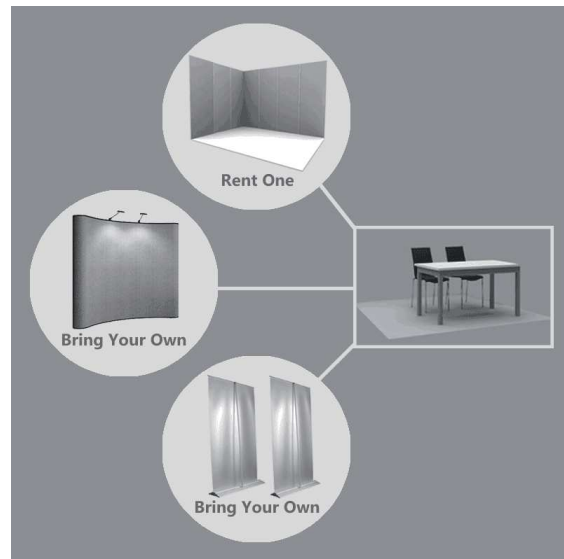
Sound must not be at a level that interferes with normal levels of communication in neighboring exhibit space.

Electrical

Within the booth rental a basic power supply is included. Any additional costs related to a main power supply for a booth and the wattage of the booth's electric equipment will be invoiced to each exhibitor separately and is not included in the rental fee. Electrical installations within the booth are also at the exhibitor's expense; however, such installations may only be carried out by an electrician appointed by the Show Management. The Show Management however is not responsible for any losses or damage which may occur from interruptions or defects in the electric power supply.

Flammable or Toxic Materials

All materials used in display construction or decorating should be made of fire retardant materials and be certified as flame retardant. Materials that cannot be treated to meet the requirements should not be used. A flame-proofing certificate should be available for inspection. Exhibitors should be aware of local regulations regarding fire/safety and environment which must be adhered to.



Shell Scheme Booth Packages

/All prices exclude tax (currently 19%)

10% Frühbucherrabatt bis/10% Early bird discount until
31.05.2018

<input type="checkbox"/> BASIC 1.398,-€ /6 m² as at 01.06.2018 1.538,-€ <small>Incl. Back wall, 2 Lights, 1 Table, 2 Chairs, 2 Exhibitor passes, Power supply.</small>	<input type="checkbox"/> STANDARD 2.330,-€ /10 m² as at 01.06.2018 2.563,-€ <small>Incl. Back wall, 3 Lights, 2 Table, 4 Chairs, 2 Exhibitor passes, Power supply.</small>	<input type="checkbox"/> PREMIUM 3.728,-€ /16 m² as at 01.06.2018 4.100,-€ <small>Incl. Back wall, 3 Lights, 2 Tables, 4 Chairs, 2 Exhibitor passes, Power supply.</small>	<input type="checkbox"/> START-UP Spot 699,-€ /3 m² as at 01.06.2018 769,-€ <small>Incl. Back wall, 1 Light, 1 Table, 1 Chair, 1 Exhibitor pass, Power supply.</small>
--	--	--	--

We request a shell scheme booth with a surface area larger than 16 m²

Extras

Exhibitor pass	20,-€ /per	<input type="text"/> Qty ordered
Table (120 x 60 cm)	30,-€ /per	<input type="text"/> Qty ordered
Chair	20,-€ /per	<input type="text"/> Qty ordered

"Invite & Meet" Guest Ticket Package (Discounted invite tickets)

The "Invite & Meet" ticket package can be used to invite customers and prospects to visit the show without paying admission. The ticket layout can be fully customized with individual information. All tickets are valid for the entire event.

300,- € /20 tickets 400,- € /30 tickets 500,- € /40 tickets Call for pricing/more than 40 tickets

Total Amount €

Exhibitor Address

/Company name and address will be published on the Internet and are effective as address for invoices.

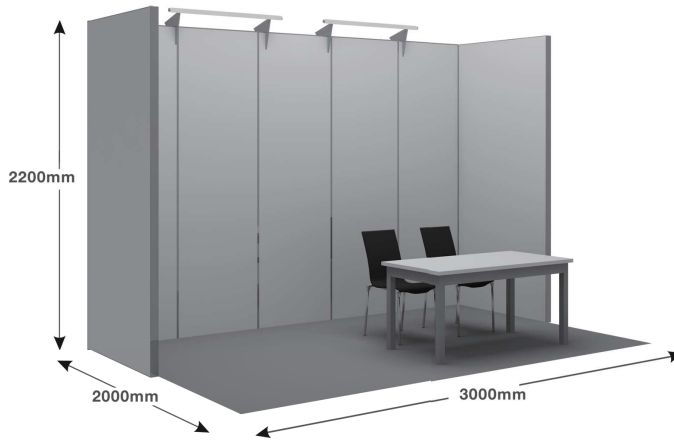
Company Contact Email Email for invoice dispatch Address VAT ID No. (EU exhibitors only) Brief description of the display/exhibit	Person to contact <input type="checkbox"/> Ms. <input type="checkbox"/> Mr. Website Telephone Country
--	---

Die Teilnahmebedingungen für die DRONE Berlin 2018 und die Technischen Richtlinien erkennen wir mit unserer Unterschrift als verbindlich an. Die vorstehenden Informationen sind über die Website: www.drone-berlin.de/conditionsofparticipation per Download zu erhalten. /The undersigned undertakes to accept the Conditions of Participation of DRONE Berlin 2018 and the Technical Regulations as legally binding. The information above can be downloaded from www.drone-berlin.de/conditionsofparticipation.

Place / Date

Stamp / Legally binding signature

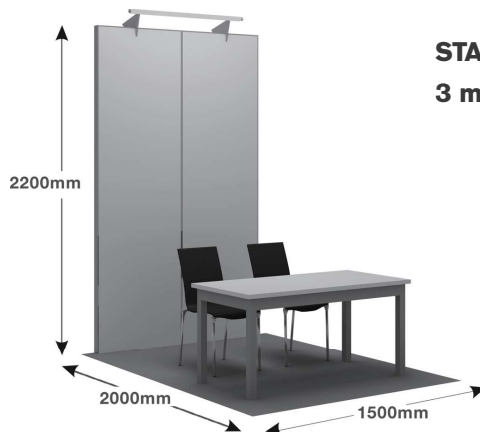
Shell Scheme Booth Sizes



BASIC
6 m² Shell Scheme Booth



STANDARD
10 m² Shell Scheme Booth



START-UP
3 m² Start-up Spot

***If you wish to order the "PREMIUM" Shell Scheme Booth with 16 sqm or larger, please contact us for technical details.**

Use guest tickets as part of your sales & marketing strategy!

Make it easy for your guests to decide to attend

Take advantage of this tool to boost your contact opportunities by attracting more visitors to your stand, reactivating old customers and acquiring new customers. These 'Invite & Meet' guest tickets will give your existing customers, partners and potential customers a strong incentive to visit your booth because they can be exchanged for free admission to the exhibition.

Spotlight your advertising message

It's also a perfect place to draw your invited guests' attention to what your show has to offer. You can place individually designed advertising for your guest tickets, or insert an existing promotional materials such as brochures, flyers, posters and press releases.

The ads will appear on the ticket vouchers as soon as your guests activate their tickets.



Try free

Tell us your interest and we will send you 5 free trial codes to experience the features.

Prices

- 300,- €/20 tickets
- 400,- €/30 tickets
- 500,- €/40 tickets
- Call for pricing/more than 40 tickets

/All prices exclude VAT (currently 19%) .

/Prices do not include graphic design/layout of the advertising material.

/All tickets are valid for the entire event.

Questions or request free trial codes?

Please contact us at info@drone-berlin.de



General Contract Terms and Conditions

1. Event and Organizer:

DRONE Berlin is organized by DEMACH Event- und Veranstaltungs GmbH, on Lietzenseeufer 6 Berlin.

2. Object of the contract

The following contract terms and conditions apply to the rental of stand space for the event identified on the reverse. Said space is to be rented from DEMACH Event- und Veranstaltungs GmbH of Berlin, referred to hereinafter as the organizer.

3. Application

Applications can only be made with the official stand application forms. Applicants are requested to fill in the forms carefully, preferably typed. Receipt of the application form does not imply any subsequent entitlement to participate in the exhibition.

Applications received after the registration deadline will only be considered if there are remaining spaces available. In order to automate the processing of applications, the details submitted will be filed in a data storage system and may be passed on to third parties as required to fulfill the agreement.

4. Stand rent

The prices per square meter listed on the reverse shall apply. Every partial square meter shall be rounded up to the nearest full square meter. Supporting pillars and columns are included in the space calculation.

5. Placement

The organizer shall make every effort to accommodate the exhibitor's wishes with regard to the location of stand space. However, the organizer may assign the exhibitor a different stand location of the same category and size in the interest of ensuring optimum use of exhibition space. The exhibitor must accept the possibility of minor reductions of assigned stand space. Such reductions may not exceed 10 cm in width and depth and do not entitle the exhibitor to reduce the amount of stand rent paid.

6. Cancellation

If exhibitors withdraw after the official application deadline, 1 June 2018, a charge equivalent to 50% of the stand rental is due; for cancellations after 1 August 2018, the full stand rental is due.

7. Installation and removal

If a stand is not occupied by 18:00 on the day preceding the event, the organizer shall be entitled to convert the stand for other use, e.g. as a meeting point for visitors. The exhibitor shall be obliged in such cases to reimburse the organizer for corresponding customary and reasonable expenditures upon presentation of appropriate documentation. Stands may not be cleared prior to the end of the exhibition. Violations of this provision are subject to a contract penalty equivalent to one-half of the specified stand rent.

8. Stand design

In the interest of a good overall impression, the organizer has issued guidelines for stand design which must be observed by all exhibitors. These guidelines will be provided to the exhibitor in plenty of time to prepare for the opening of the exhibition.

9. Stand operation

The exhibitor is required to ensure that the stand is staffed and stocked with goods for the duration of the exhibition. Any and all advertising activities, including the distribution of printed materials as well as unsolicited contacts with visitors, are permitted only within the confines of the stand. The use of visual and acoustical advertising media are subject to the approval of the organizer, which may be revoked at any time.

10. Technical services

The organizer shall be responsible for general heating, air-conditioning and lighting at the exhibition venue. The exhibitor will be billed separately for the costs of installing water, power and telephone connections, etc. at the stand, for services used by exhibitors and for water, power, etc. consumed by the exhibitor. Stand rent does not include outside stand walls or partitions.

11. Terms of payment

The first instalment is due with application, constituting 40% of the balance. The second instalment, constituting 60% of the balance, will be due on 15.8.2018.

12. Reserved rights

Should the organizer determine on the basis of experience that the exhibition cannot meet the expectations of the exhibitors due to insufficient participation or unexpectedly weak visitor interest, he may exercise his right to cancel the exhibition or reschedule the event on a more favorable date. Unforeseeable events or force majeure (natural disasters, strikes, epidemics, etc.), for which the organizer cannot be held responsible and which render it impossible to conduct the exhibition at the planned time, entitle the organizer:

* to cancel the exhibition in advance of the scheduled opening date. If cancellation becomes necessary more than six weeks but no more than three months in advance of the scheduled opening date, registered exhibitors will be charged 25% of the specified stand rent as a contribution to covering the costs incurred. Said contribution increases to 50% of the specified stand rent in cases in which the exhibition is cancelled during the last six weeks preceding the scheduled opening date. In addition, the organizer must be reimbursed for all costs incurred for services ordered by the exhibitor. In the event that the exhibition is closed as a result of force majeure or by official order, stand rent and all costs to be covered by the exhibitor must be paid in full.

* to postpone the exhibition. Exhibitors who can show proof that postponement results in a scheduling conflict due to a prior commitment to participate in another exhibition can be absolved of their obligations under the terms of the contract.

* to shorten the duration of the exhibition. Exhibitors are not entitled to demand release from their obligations under the terms of the contract in this case, nor will stand rents be reduced. In any event, the organizer is expected to notify exhibitors of such grave decisions at the earliest possible opportunity. Neither party is entitled to claim compensation for damages in such cases.

13. Warranty obligations

The exhibitor is required to report material defects and the absence or elimination of warranted properties immediately. The exhibitor is entitled to cancel the contract without notice or demand a commensurate reduction of the stand rent only if the organizer refuses or is unable to rectify the deficiencies in question within a reasonable period of time. Art. 559 of the German Civil Code (BGB) shall remain unaffected. Warranty claims expire after six months.

14. Liability disclaimer

The organizer is not responsible for exhibition materials or stand furnishings / equipment, and accepts no liability for damages to the objects in question or the employees of the exhibitor except in cases involving malicious intent or gross negligence. An exhibition insurance policy covers the usual insurable risks for the exhibition hall, including fire, burglary and water damage, etc. Every exhibitor has the right to apply for individual insurance coverage for his individual risks as an exhibition participant.

15. Subletting/Prohibition of the assignment of claims

The exhibitor is not entitled to sublet or otherwise relinquish his assigned stand in full or in part to third parties without the approval of the organizer. The exhibitor is similarly prohibited from exchanging the stand or accepting orders from other firms. The exhibitor shall not be permitted to assign claims against the organizer to third parties.

16. Offsetting/withholding of claims

The exhibitor does not have the right to offset claims against obligations to the organizer or to withhold payment on the basis of such claims unless the exhibitor's claims are undisputed or recognized as valid by a court of law.

17. Right of lien

In the interest of securing his justified claims, the organizer reserves the right to exercise his right of lien and to sell the pledged goods at his own discretion following issuance of written notification.

18. Statute of limitations

With the exception of warranty claims (Clause 12), all claims by either party against the other expire after two years.

19. Place of performance/Judicial venue

The place of performance is the location of the organizer's registered offices. The same applies to the judicial venue, insofar as the exhibitor is a registered trader or a legal entity under public law or has no court of jurisdiction in Germany.

20. Miscellaneous provisions

The house rules for the exhibition venue as well as the organizational, technical and other regulations provided to the exhibitor prior to the beginning of the exhibition are to be regarded as integral parts of this contract. The exhibitor is also required to comply with the implementation rules applicable to the exhibition venue. All agreements, individual approvals and special arrangements require the written approval of the organizer. Should any of the preceding contract clauses be found or rendered invalid, the validity of the remaining clauses shall not be affected. Reprints in part or in full are prohibited.

Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Veranstaltung und Veranstalter

Die DRONE Berlin wird von der DEMACH Event- und Veranstaltungs GmbH auf dem Lietzenseeufer 6 Berlin veranstaltet.

2. Vertragsabschluss

Die Bestellung des Standes erfolgt durch Einsendung des ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars oder durch telefonische oder mündliche Bestellung. Mit der Standbestätigung durch den Veranstalter kommt der Mietvertrag zwischen Aussteller und Veranstalter zustande. Zugelassen werden nur die in der Anmeldung gemäß Nomenklatur aufgeführten Produkte. Wird nach mündlicher Absprache und Standbestellung eine Standbestätigung erteilt, ist deren Inhalt Vertragsinhalt geworden. Etwaige Abweichungen hat der Aussteller gegenüber dem Veranstalter unverzüglich schriftlich zu rügen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere, wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, Aussteller von der Teilnahme ausschließen.

3. Anmeldung

Die Anmeldung kann nur mit den Vordrucken „Standanmeldung“ erfolgen. Die Zusendung oder das Aushändigen des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf spätere Zulassung zur Ausstellung.

Nach dem Anmeldeschluss eingehende Anmeldungen können nur nach Maßgabe der noch zur Verfügung stehenden Plätze Berücksichtigung finden.

Zum Zwecke der automatischen Verarbeitung der Anmeldung werden die Angaben gespeichert und ggf. zum Zwecke der Vertragsvollziehung an Dritte weitergegeben.

4. Standmieten

Es gelten die umseitig angegebenen Quadratmeterpreise. Jeder angefangene Quadratmeter wird auf den nächsten ganzen Quadratmeter aufgerundet. Träger und Säulen sind einbezogen.

5. Platzierung

Der Veranstalter ist bemüht, dem Aussteller den gewünschten Stand zur Verfügung zu stellen. Im Interesse einer optimalen Einteilung der Ausstellung kann der Veranstalter dem Aussteller jedoch jederzeit eine andere Fläche der gleichen Kategorie und Größe zuteilen. Der Aussteller muss damit rechnen, dass eine geringfügige Beschränkung des Standes auftreten kann. Diese kann maximal in der Breite und Tiefe 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete.

6. Rücktritt

Bei Rücktritt nach dem offiziellen Anmeldeschluss, dem 1. Juni 2018, werden 50% der Standmiete berechnet; bei Rücktritt nach dem 1. August 2018 die volle Standmiete.

7. Auf- und Abbau

Bei Ständen, die am Tag vor Ausstellungsbeginn bis 18.00 Uhr nicht bezogen sind, ist der Veranstalter berechtigt, diese selbst, etwa als Besuchertreffpunkt, zu gestalten. Dem Veranstalter hierfür entstandene übliche und vernünftige Aufwendungen sind vom Aussteller gegen Nachweis zu erstatten. Kein Stand darf vor Messeende geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen.

8. Standgestaltung

Um einen guten Gesamteindruck sicherzustellen,

sind vom Veranstalter für die Standgestaltung Richtlinien festgelegt, die für den Aussteller verbindlich sind. Diese Unterlagen gehen dem Aussteller rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn zu.

9. Standbetrieb

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der gesamten Laufzeit der Messe mit Personal und Waren zu belegen. Werbung jeder Art, wie das Verteilen von Drucksachen und die Ansprache der Besucher ist nur innerhalb des Standes erlaubt. Der Betrieb von optischen und akustischen Werbemitteln ist zustimmungspflichtig durch den Veranstalter und kann jederzeit widerrufen werden.

10. Technische Leistungen

Für die allgemeine Heizung, Kühlung und Beleuchtung sorgt der Veranstalter. Die Kosten für die Standinstallation von Wasser, Elektro-, Telefonanschlüssen usw., die in Anspruch genommenen Dienstleistungen sowie der Verbrauch werden dem Aussteller gesondert berechnet. Die Standgehäuse enthalten keine Standbegrenzungsabstände.

11. Zahlungshinweise

Mit der Anmeldung wird der 1. Teilbetrag fällig in Höhe von 40% des Restbetrages fällig. Zum 15.08.2018 wird der 2. Teilbetrag in Höhe von 60% des Restbetrages fällig..

12. Vorbehalte

Zeichnet sich nach den Erfahrungen der Veranstalter ab, dass die Messe mangels ausreichender Ausstellungsbeteiligung bzw. aufgrund unerwartet schwachen Besucherinteresses nicht den gewünschten Erfolg für die Aussteller haben kann, kann er die Messe auf einen günstigeren Zeitpunkt verschieben oder absagen. Unvorhergesehene Ereignisse, höhere Gewalt wie Naturkatastrophen, Streik, Seuchen etc., die eine planmäßige Abhaltung der Messe unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen:

* die Messe vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn erfolgen, werden 25 % der Standmiete als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, sind die Standmiete und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

* die Messe zeitlich zu verlegen. Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag beanspruchen.

* die Messe zu verkürzen. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Standmiete tritt nicht ein. In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

13. Gewährleistung

Sachmängel sowie Fehlen oder Wegfall zugesicherter Eigenschaften hat der Aussteller unverzüglich zu rügen. Nur wenn der Veranstalter nicht binnen zumutbarer Frist Abhilfe geschaffen hat, Abhilfe nicht möglich oder verweigert

wird, kann der Aussteller nach seiner Wahl den Vertrag fristlos kündigen oder angemessene Herabsetzung der Vergütung verlangen. § 559 BGB bleibt hiervon unberührt. Gewährleistungsansprüche verjähren sechs Monate nach ihrem Entstehen.

14. Haftungsausschluss

Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für das Ausstellungsgut und die Standeinrichtung und schließt, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, auch für die Mitarbeiter der Aussteller jede Haftung für Schäden daran aus. Gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren der Halle wie Feuer, Einbruch, Wasserschäden ist eine Ausstellungsversicherung abgeschlossen. Jeder Aussteller kann durch Antrag sein individuelles Teilnehmer-Risiko auf eigene Kosten abdecken lassen.

15. Untervermietung/Abtretungsverbot

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung der Veranstalter den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise an Dritte unterzuvermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen. Es ist dem Aussteller untersagt, etwaige Ansprüche gegen den Veranstalter an Dritte abzutreten.

16. Aufrechnung/Zurückbehaltung

Das Recht zur Aufrechnung und zu einer ihr gleichkommenden Zurückbehaltung durch den Aussteller ist ausgeschlossen, es sei denn, die Forderung des Ausstellers ist unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.

17. Pfandrecht

Zur Sicherung seiner Forderungen behält sich der Veranstalter vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen.

18. Verjährung

Mit Ausnahme der Gewährleistungsansprüche (Ziffer 12) verjähren sämtliche gegenseitigen Ansprüche zwischen den Vertragspartnern zwei Jahre nach ihrer Entstehung.

19. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort ist der Ort, an dem der Veranstalter seinen Sitz hat. Dies gilt auch für den Gerichtsstand, wenn der Aussteller Vollkaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

20. Sonstige Bestimmungen

Bestandteil dieses Vertrages sind die Hausordnung des Veranstaltungsortes sowie die organisatorischen, technischen und übrigen Bestimmungen, die dem Aussteller vor Veranstaltungsbeginn zugehen. Die Durchführungsbestimmungen des Veranstaltungsortes sind für die Aussteller ebenfalls bindend. Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter. Die etwaige Unwirksamkeit einer der obigen Vertragsklauseln berührt die Wirksamkeit der übrigen Vertragsklauseln nicht. Nachdruck, auch auszugsweise, nicht gestattet.